

# SMART MANUFACTURING TECHNOLOGY

## プライバシー通知 (社内向け)

発行日: 2025年10月17日

### 連絡先

担当窓口: プライバシーチーム

住所: 1 Clifton Lane, Wilford, Nottingham, NG11 7AT

E-mail: [privacy@smartmt.com](mailto:privacy@smartmt.com)

ウェブサイト: [smartmt.com](http://smartmt.com)

### はじめに

当社 Smart Manufacturing Technology(以下「SMT」)は、革新的なパワートレイン技術を実現するための専門知識およびツールを、世界中のエンジニアに提供するグローバルなエンジニアリング・ソリューションおよびサービスプロバーダーです。本社は英国ノッティンガムに所在し、英国情報コミッショナー事務局 (ICO)に登録しています。

本プライバシー通知は、従業員、業務委託者、および採用候補者を対象とし、そのライフサイクル(採用・選考、入社諸手続き、雇用または業務委託、福利厚生・給与、学習・開発、ITセキュリティ、防犯カメラを含む施設警備)において収集・利用される個人データの取り扱いについて規定するものです。お客様、ご検討中の方、ウェブサイト訪問者、またはサプライヤーには適用されません。これらについては、別途「外部向けプライバシー通知」を参照ください。

皆様のプライバシーを保護し、情報のセキュリティを確保することは、SMTが重要な責務として重く受け止めている事項です。当社は、収集、保存、利用、またはその他の方法で取り扱うすべての個人データについて、適用されるデータ保護関連法令に従って適切に処理する責任を負っていることを十分に認識しています。

### 収集する個人データの種類

SMTでは、サービスの提供、知的財産権の保護と行使、ならびに採用や人事管理といった必要な内部業務の遂行に不可欠な個人データのみを収集します。

当社は、お客様、採用候補者およびサービスパートナーとのやり取りを適切に行うために、当社の事業およびウェブサイトに関する利用・関与の記録ならびに基本的な連絡先情報を保持する必要があります。

当社が収集する個人データには、以下のものが含まれます。

(注: 以下は例であり、全ての個人データを示すものではありません)

- **識別子および連絡先情報**: 氏名(ユーザー名/ホスト名を含む)、住所(自宅およびメールアドレス)、電話番号、生年月日、署名、ならびに会社貸与デバイスの使用に関連する位置情報やネットワークデータなどの個人識別子。
- **雇用および経歴**: 履歴書(CV)、学歴および職歴、推薦状、就労資格および本人確認書類、所属専門団体。
- **給与および福利厚生**: 銀行口座の詳細およびその他の給与関連情報、年金および福利厚生の選択内容。
- **セキュリティおよび施設**: 写真および防犯カメラの映像。
- **出張および運転**: 運転免許証の情報(運転資格の確認を含む)、業務渡航に必要なビザの取得状況、および予防接種の記録。
- **特別なカテゴリのデータ**(関連性があり、認められる場合に限る): 診断書などの健康情報、および法令に基づく報告や社内の多様性向上の施策を目的とした、属性情報(性別、人種、宗教など)。

上記は代表的な例であり、すべてを網羅しているわけではありません。当社との関係において必要かつ適切と判断される場合には、ご本人に加え、ご本人の知人や、ご指定いただいた第三者から、さらに追加の個人情報を収集させていただくことがあります。

## 個人データの取得方法および利用目的

当社が取り扱う個人データの多くは、採用活動、入社手続き(オンボーディング)、および契約期間を通じて、皆様から直接提供されるものです。

また、以下のような第三者から間接的に個人データを取得する場合があります。

**採用エージェント** – 採用選考に関する情報

**大学** – 採用選考や研究プロジェクトに関する情報

**紹介パートナー** – サービス利用や採用、共同研究などのために、自身の情報を提供することを承諾された提携先企業。

**雇用主** – 採用時の照会(リファレンス)、またはサービスの導入や紹介に関する情報

**教育機関、認定・資格団体** – 採用時の照会、研修・能力開発、およびそれらに関連する助成金の申請に関する情報

収集したデータは、以下の目的で利用します。

**採用・入社手続き**: 適性の評価、本人確認および就労資格の確認、内定通知や契約締結の手続き。

**従業員・業務委託先管理**: 給与、年金、福利厚生、人事評価、昇進・昇給、研修・能力開発、労働安全衛生、および社内記録の管理。

**IT・セキュリティ運用**: IDおよびアクセス権限の管理、デバイスおよびネットワークの管理、システム・データの保護、ならびに施設警備。

**法的・規制上の義務**: 税務、雇用・労働関連法への対応、および法的要請への回答。

# 個人データの処理において当社が依拠する法的根拠

当社は、各活動の内容に応じて、以下の法的根拠のうち一つ以上を根拠としています。

## (a) 本人の同意

任意の処理について同意が求められる場合に限り、privacy@smartmt.com へ連絡することで、いつでもその同意を撤回することができます。

## (b) 契約上の義務

雇用契約または業務委託契約の締結、および履行(業務の遂行)に必要な場合。

## (c) 法的義務

例えば、税務、雇用、安全衛生などに関連する法令上の義務を果たすために必要な場合。

## (d) 正当な利益

例えば、ITおよび情報セキュリティの維持、社内記録の管理、システムや施設内における適切なモニタリングなど

## (e) 重大な利益

SMT が、従業員らの個人データの処理について「重大な利益」を法的根拠として用いることは通常想定していません。

SMT がこの法的根拠に依拠するのは、緊急時において、誰かの生命を保護するため、または生命に対する重大な危害を回避するために、情報の共有が必要である場合に限られます。

**公的任務:** SMT は、公権力の行使として個人データを処理することも、法令で定められた公共の利益に資する任務を遂行することもないため、「公的任務」に関する法的根拠には依拠しません。

**特別なカテゴリーのデータ:** 特別なカテゴリーの個人データについては、UK GDPR 第9条および 2018年データ保護法に基づく一つ以上の追加条件に依拠します。これには、雇用、社会保障および社会的保護に関する法令、産業保健、機会均等の監視、または法的請求の提起、行使もしくは防御などが含まれます。このようなデータについては、アクセスを制限し、追加的な保護措置を講じます。

## 必要かつ適切な場合における情報の共有先

当社は、必要な場合に限り、かつ適切な保護措置を講じたうえで、個人データを共有します。一般的な情報共有先は以下のとおりです。

- **人事・労務サービス:** 銀行、会計士、給与計算委託先、年金および福利厚生提供元、HRIS(人事情報システム)プロバイダー、安全衛生コンサルティング委託先、採用業務委託先、品質管理コンサルティング
- **IT および セキュリティプロバイダー:** 例えば、Microsoft や、外部委託された IT およびセキュリティインシデント対応事業者 (防犯カメラの運用会社を含む)
- **専門サービスおよび保険サービス:** コンサルタントおよびアドバイザー、監査法人、認証機関、保険会社
- **法的機関および規制当局:** 法執行機関、税務当局、裁判所および規制当局(法令により要求される場合)

- **企業取引**: 事業売却または組織再編の文脈における買収候補者およびその代理人

当社がお客様の個人データを共有する際には、その情報を収集国の国外へ転送する必要が生じる場合があります。これは、英国外または EEA(欧州経済領域)外、さらには充分性認定を受けていない第三国への転送を含む場合があります。

サービスプロバイダーが英国またはEEA(欧州経済領域)外でデータを保存または処理する場合、当社は適切なレベルの保護を確保するため、適切な保護措置(例:ICO承認の標準契約条項(SCC)/国際データ転送合意(IDTA)およびリスクアセスメントの実施)を講じます。

## 個人データの保管方法

当社は、強力な暗号化や、再利用・リサイクルの前に行うデータ記録媒体の安全な廃棄(業界で認められた標準規格に準拠)を含む、技術的および組織的な措置を講じています。物理的な記録については、安全に裁断・破棄されます。

物理的および電子的な記録は、以下の期間保持され、期間終了後は安全に廃棄、または使用不能な状態に置かれます。

- **すべての人事記録 (採用候補者、従業員、業務委託者)** – CIPD(英国人事教育協会)が公表している法定および非法定の保持期間に従って保管されます。<https://www.cipd.org/uk/knowledge/factsheets/keeping-records-factsheet>.
- **財務書類、タイムシート、出勤記録** – HMRC(英国歳入関税庁)の記録保持ガイダンスに従い、現会計年度末から6年間保管されます。
- **保険関連の記録** – 当該文書または電子記録が作成された日から40年間保管
- **写真および録画映像(防犯カメラ含む)** - 通常 30日間。ただし、刑事捜査等に必要の場合を除く。
  
- 個人データを含むすべての物理的記録は、適用される基準および規制に準拠した、安全な情報廃棄方法によって廃棄されます。
- すべてのデータ記憶媒体(ハードドライブ、USBドライブ、ディスク等)は、関連機器を社内で再利用する前にデータの消去および工場出荷状態へのリセットが行われます。また、関連機器を社外でリサイクルまたは売却する前には、業界で認められた標準規格に準拠したデータ消去、または恒久的な破壊処理が行われます。
- アーカイブされた記録には、破棄予定日が明確に表示されます。

## データ主体の権利

データ保護法に基づき、データ主体(本人)には以下を含む権利があります。

**アクセス権** – 自身の個人データのコピーを当社に請求する権利があります。

**訂正権** – 不正確であると思われる個人データの訂正を当社に求める権利があります。また、不十分と思われる情報の追記を求める権利もあります。

**消去権** – 特定の状況において、ご自身の個人データの消去を請求する権利があります。

**処理の制限権** – 特定の状況において、ご自身の個人データの処理を制限するよう当社に求める権利があります。

**異議申立権** – 特定の状況において、ご自身の個人データの処理に対して異議を申し立てる権利があります。

**データポータビリティ権** – 特定の状況において、提供いただいた個人データを別の組織またはご自身へ転送するよう請求する権利があります。

なお、行使できる権利は、データの処理に関する法的根拠に左右される点にご注意ください。例えば、同意に基づいて処理を行っている場合、その同意自体に異議を申し立てることはできませんが、同意を撤回する権利は有しています。

これらの権利を行使するにあたり、費用はかかりません。ご請求をいただいた場合、当社は1ヶ月以内に回答いたします。権利の行使を希望される場合は、[privacy@smartmt.com](mailto:privacy@smartmt.com) までご連絡ください。

## 本通知の変更

当社は、本通知を随時更新することがあります。最新版は常に当社のウェブサイトを確認いただけます。

## 苦情の申し立て方法

当社の個人データの取り扱いについて懸念がある場合は、以下の連絡先まで苦情を申し立てることができます。

Privacy Team, Smart Manufacturing Technology

Ltd 1 Clifton Lane, Wilford

Nottingham, NG11 7AT

Email: [privacy@smartmt.com](mailto:privacy@smartmt.com)

SMTは、社内関係者のプライバシーを真摯に受け止めております。懸念事項がある場合は、まず当社に直接ご連絡いただくようお願い申し上げます。当社にて状況を把握し、必要に応じて関連する調査を行う機会をいただけますと幸いです。

お客様の個人データの処理方法について懸念がある場合、お客様はICO(英国情報コミッショナー事務局)に対して直接苦情を申し立てる権利を有しています。

Information Commissioner's Office (英国情報コミッショナー事務局)

住所: Wycliffe House, Water Lane, Wilmslow, Cheshire, SK9, 5AF

ヘルプライン番号: 0303 123 1113

ICOウェブサイト: <https://www.ico.org.uk>